



# О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2015  
2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски" 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

## П Р О Т О К О Л

### №1

**ОТНОСНО:** Дейността на комисия, назначена със Заповед № 702/25.04.2019 г. на Кмета на Община Перник, за разглеждане, оценка и класиране на оферти в открита процедура чл. 74 ал. 1 от ЗОП с предмет:

„Почистване и осигуряване на проводимост на речното корито на река Струма, преминаваща през територията на гр. Перник по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Участък на р. Струма от моста на ул. Средец /идентификатор 55871.505.867/ до жп мост местността Кървавото /попадащ в ПИ с идентификатор 55871.640.18/ с дължина 400 м

Обособена позиция № 2: Участък на р. Струма от моста на ул. Св. Св. Кирил и Методий /попадащ в ПИ с идентификатор 55871.506.73/ до моста, попадащ в ПИ с идентификатор 55871.507.644/ дължина 1100 м

Обособена позиция № 3: Участък при бл. 60, ул. Бл. Гебрев, кв. Изток с дължина 150 м. от пешеходния мост /намира се срещу ПИ с идентификатор 55871.514.7038/, обратно на течението и 50 м по посока на течението на р. Струма /целият попада в ПИ с идентификатор 55871.514.6991./”, обявена с Решение № 5 от 27.02.2019 г. и публикувана в РОП АОП № 00589-2019-0005

Днес 25.04.2019 г. в 09.00 ч. в Заседателната зала (първи етаж) на Община Перник - гр. Перник, пл. "Св. Иван Рилски" № 1 А, Комисията по чл. 54, ал. 1 ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № 704 от 25.04.2019 г. на Кмета на Община Перник:

#### ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Галина Ганчева – началник отдел „ОП“

#### ЧЛЕНОВЕ:

2. инж. Людмила Симеонова – гл. експерт, дирекция „СИЕ“
3. ландш. арх. Асен Илиев – гл. експерт, дирекция „СИЕ“

проведе публично заседание на основание чл. 54, ал. 1 от ППЗОП за отваряне а получените оферти в процедурата.

Председателят на комисията прие три броя непрозрачни и запечатани опаковки с оферти за участие в горепосочената обществена поръчка, за което подписа Протокол-Регистър, по чл. 48 ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията се запознаха с имената на участниците, подали оферти, след което подписаха декларации за отсъствие на обстоятелства по чл. 103 ал. 1 от ЗОП. Председателят на комисията изчете Заповед № 704 от 25.04.2019 г. на Кмета на Община Перник и откри публичното заседание.

В определения срок са подадени оферти от участниците, както следва:

Вх. №	Име на организацията, подала оферта	Дата и час на получаване
19/КТ- 138	НИКМАР КОНСТРАКШЪН ЕООД, гр. Петрич, ул. Места № 22, тел./факс 0745/60005 и 0745/60006, e-mail: office@nikmar.bg	24.04.2019г. /10.35 ч.
19/КТ- 143	„ДЛВ” ЕООД, гр. Перник, ул. Отец Паисий, бл. 98, вх. Б, ет. 4, ап. 22, тел./факс 076/671000, e-mail: office@dlv.bg	24.04.2019г. /11.08 ч.
19/КТ- 157	„Хидрострой” ООД, гр. Перник, кв. Караманица №24, тел. 076/60-48-67, факс 076/60-32-70, e-mail: hidrostroy_ Pernik@abv.bg	24.04.2019г. /16.30 ч.

На заседанието на комисията присъства упълномощен представител на „Хидрострой” ООД:

- Инж. Ана Анастасова, упълномощена с изрично пълномощно от управителя на „Хидрострой” ООД инж. Таня Каменова.

След като от членовете на комисията и от присъстващия не постъпиха възражения относно целостта на опаковките съдържащи офертите, комисията пристъпи към отварянето им по реда на тяхното постъпване, като оповести тяхното съдържание, както следва:

#### **I. Отваряне на офертите**

**I. 1.** Председателят на комисията отвори офертата на НИКМАР КОНСТРАКШЪН ЕООД.

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост. Офертата съдържа 1 бр. CD, опис на представените документи, Техническо

предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост с надпис: „Предлагани ценови параметри”. Комисията установи, че офертата е подадена в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 2 и 3 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и документацията за участие. При проверка на документите за административно съответствие със списъка, приложен към офертата, комисията констатира, че всички документи, посочени в списъка са налице.

Трима членове на комисията и представителя на „Хидрострой” ООД подписаха техническото предложение и Плика с предлагани ценови параметри на участника.

### **1. 2. Председателят на комисията отвори офертата на „ДЛВ” ЕООД**

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост. Офертата съдържа 1 бр. CD, опис на представените документи, Техническо предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост с надпис: „Предлагани ценови параметри”. Комисията установи, че офертата е подадена в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 2 и 3 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и документацията за участие. При проверка на документите за административно съответствие със списъка, приложен към офертата, комисията констатира, че всички документи, посочени в списъка са налице.

Трима членове на комисията и представителя на „Хидрострой” ООД подписаха техническото предложение и Плика с предлагани ценови параметри на участника.

### **I. 3. Председателят на комисията отвори офертата на „Хидрострой” ООД**

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост. Офертата съдържа 1 бр. CD, опис на представените документи, Техническо предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост с надпис: „Предлагани ценови параметри”. Комисията установи, че офертата е подадена в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 2 и 3 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и документацията за участие. При проверка на документите за административно съответствие със списъка, приложен към офертата, комисията констатира, че всички документи, посочени в списъка са налице.

Трима членове на комисията подписаха техническото предложение и Плика с предлагани ценови параметри на участника.

Комисията продължи работата си в закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39 ал. 2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, посатвени от възложителя и констатира следното:

**Комисията извърши проверка на представените от НИКМАР КОНСТРАКШЪН ЕООД документи и установи следното:**

Участникът е представил 1 бр. електронен ЕЕДОП за обособена позиция № 1, обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3.

Електронната версия на документа е подписана с електронни подписи, чиито сертификат е издаден на законния представител – управител на дружеството и едноличен собственик на капитала, НИКОЛАЙ БОРИСОВ ВЛАХОВ.

Съдържат се документи, подробно описани в подписан и подпечатан от участника опис.

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗОП, когато обществената поръчка е разделена на обособени позиции, в случай на различни критерии за подбор, документите по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП се представят за всяка обособена позиция поотделно.

Видно от Решение номер: 5-1, с което е одобрено обявление за изменение, в **III.1.2) Икономическо и финансово състояние от обявлението на поръчката е изменено изискването за конкретен оборот по смисъла на чл. 61, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно:**

„Всеки участник трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на не по-малко от: за обособена позиция №1 110 000 (сто и десет хиляди) лева; за обособена позиция №2 130 000 (сто и тридесет хиляди) лева; за обособена позиция №3 70 000 (седемдесет хиляди) лева;“.

Налице е различен критерии за подбор за различните обособени позиции по отношение на конкретен оборот за всяка от обособените позиции.

Също така, на електронния носител е записан и е-ЕЕДОП, който се отнася за различно търговско дружество и процедура за възлагане на обществена поръчка, която е в процес на възлагане към момента на изготвяне на настоящия протоколи не би следвало да има отношение към документите и доказателствата за подбор към участника.

Предвид изискването на документацията за наличие изпълнението на сходни услуги с предмета на поръчката, Участникът е посочил в **III.1.3) Технически и професионални възможности**, в част „поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“, в описанието, че изпълнението на сходни услуги по смисъла на документцията по поръчката се доказва от подизпълнител.

В ЗОП са уредени три различни и самостоятелни форми на обединяване на усилията на участниците при кандидатстване в процедурите: първата е обединяването под различни правно-организационни форми по чл. 9 от закона (от настоящия ЗОП това е чл. 10, ал. 1); втората е с помощта на подизпълнители - чл. 55, ал. 4 и чл. 56, ал. 2 от стария, съответно чл. 66 от новия и третата е чрез пряко използване ресурсите на трети лица - чл. 51а, ал. 1 от отменения ЗОП (чл. 65 от действащия). Право на възложителя е да изисква качествено изпълнение на предмета на поръчката. Срещу него обаче стои правото на участника да реши как точно може да го обезпечи, с какви ресурси и със собствени или обединени усилия. Всяка една от трите възможности е законово уредена и не може да се ограничава или изключва от възложителите.

Разпоредбата на чл. 63, ал. 1, т. 2 и т. 5 ЗОП въвежда допустим критерий за установяване на професионални способности.

За да приеме Възложителят, участникът е изпълнил услуга, сходна с предмета на поръчката, то следва от негова страна да се ползва един от гореописаните способности за доказване наличието на изпълнена услуга, сходна с предмета на поръчката.

В случаите на ползване на капацитета на трети лица или на подизпълнители, участникът следва да докаже, че отговаря на критериите за подбор при спазване на разпоредбите на чл. 65 и чл. 66 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Посочените констатации представляват несъответствие с изискванията за деклариране на данни в еЕЕДОП, изискванията на Възложителя, формулирани в ЗОП и документацията на обществената поръчка.

**Комисията извърши проверка на представените от „ДЛВ” ЕООД документи и установи следното:**

Участникът е представил 3 бр. електронен ЕЕДОП за обособена позиция № 1, обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3.

Описание на ЕЕДОП за обособена позиция № 1 – електронната версия на документа е подписана с електронни подписи, чиито сертификати са издадени на законните представители – управител на дружеството, съгласно търговската регистрация, МИРОСЛАВ ПЕТРОВ МИРЧЕВ и СТАНИСЛАВ ДОБРЕВ ЛЮБОМИРОВ – едноличен собственик на капитала.

Съдържат се документи, подробно описани в подписан и подпечатан от участника опис.

Офертата е представена в съответствие с изискванията за форма и съдържание и доказва съответствие на предложението на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за поръчката и в Обявлението по отношение на обособена позиция № 1.

Описание на ЕЕДОП за обособена позиция № 2 – електронната версия на документа е подписана с електронни подписи, чиито сертификати са издадени на законните представители – управител на дружеството, съгласно търговската регистрация, МИРОСЛАВ ПЕТРОВ МИРЧЕВ и СТАНИСЛАВ ДОБРЕВ ЛЮБОМИРОВ – едноличен собственик на капитала.

Съдържат се документи, подробно описани в подписан и подпечатан от участника опис.

Офертата е представена в съответствие с изискванията за форма и съдържание и доказва съответствие на предложението на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за поръчката и в Обявлението по отношение на обособена позиция № 2.

Описание на ЕЕДОП за обособена позиция № 3 – електронната версия на документа е подписана с електронни подписи, чиито сертификати са издадени на законните представители – управител на дружеството, съгласно търговската регистрация, МИРОСЛАВ ПЕТРОВ МИРЧЕВ и СТАНИСЛАВ ДОБРЕВ ЛЮБОМИРОВ – едноличен собственик на капитала.

Съдържат се документи, подробно описани в подписан и подпечатан от участника опис.

Офертата е представена в съответствие с изискванията за форма и съдържание и доказва съответствие на предложението на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за поръчката и в Обявлението по отношение на обособена позиция № 3.

**Комисията извърши проверка на представените от „Хидрострой” ООД документи и установи следното:**

Участникът е представил 1 бр. електронен ЕЕДОП за обособена позиция № 1, обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3.

Електронната версия на документа е подписана с електронен подпис, чиито сертификат е издаден на законния представител – управител на дружеството, инж. ТАНЯ СТАНЧЕВА КАМЕНОВА.

Съдържат се документи, подробно описани в подписан и подпечатан от участника опис.

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗОП, когато обществената поръчка е разделена на обособени позиции, в случай на различни критерии за подбор, документите по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП се представят за всяка обособена позиция поотделно.

Видно от Решение номер: 5-1, с което е одобрено обявление за изменение, в **III.1.2) Икономическо и финансово състояние от обявлението на поръчката е изменено изискването за конкретен оборот по смисъла на чл. 61, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно:**

„Всеки участник трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на не по-малко от: за обособена позиция №1 110 000 (сто и десет хиляди) лева; за обособена позиция №2 130 000 (сто и тридесет хиляди) лева; за обособена позиция №3 70 000 (седемдесет хиляди) лева;“.

Налице е различен критерии за подбор за различните обособени позиции по отношение на конкретен оборот за всяка от обособените позиции.

Посочените констатации представляват несъответствие с изискванията за деклариране на данни в еЕЕДОП, изискванията на Възложителя, формулирани в ЗОП и документацията на обществената поръчка.

На основание чл. 103, ал. 3 и чл. 104, ал. 4 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 7 и ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящият протокол, кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

В случай, че са налице несъответствия, Участниците представят допълнителните документи и информация съгласно настоящия протокол по реда на приемане на офертите в деловодството на Община Перник, пл. "Свети Иван Рилски" № 1А, гр. Перник 2300, всеки работен ден в

работното време от 07:30 до 17:30 часа. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се изписват "Допълнителни документи и информация към оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Почистване и осигуряване на проводимост на речното корито на река Струма, преминаваща през територията на гр. Перник по обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1: Участък на р. Струма от моста на ул. Средец /идентификатор 55871.505.867/ до жп мост местността Кървавото /попадащ в ПИ с идентификатор 55871.640.18/ с дължина 400 м**

**Обособена позиция № 2: Участък на р. Струма от моста на ул. Св. Св. Кирил и Методий /попадащ в ПИ с идентификатор 55871.506.73/ до моста, попадащ в ПИ с идентификатор 55871.507.644/ дължина 1100 м**

**Обособена позиция № 3: Участък при бл. 60, ул. Бл. Гебрев, кв. Изток с дължина 150 м. от пешеходния мост /намира се срещу ПИ с идентификатор 55871.514.7038/, обратно на течението и 50 м по посока на течението на р. Струма /целият попада в ПИ с идентификатор 55871.514.6991/.”**

наименованието на Участника, адрес за кореспонденция на Участника, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Документи и информация, постъпили в деловодството на Община Перник след изтичане на определения срок, няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, Участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на допълнителните документи и информация. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващият присъствен ден.

Настоящият протокол е изготвен на 23.05.2019 г. в 16:00 часа. За верността на гореизложеното комисията се подписва в състав както следва:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

1. . . . . П. . . . .

/ Галина Ганчева /

**ЧЛЕНОВЕ:**

2. . . . . П. . . . .

/ Инж. Людмила Симеонова /

3. . . . . П. . . . .

/ Ланд. Арх. Асен Илиев /

Заличена информация на основание чл.23 от ЗЗЛД